

ΕΠΙΤΡΟΠΕΣ

1 ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΗΣ Υπεύθυνη Β.Δ. Ελισάβετ Φλουρέντζου	- Υποβάλλει εισηγήσεις για εμπλουτισμό της βιβλιοθήκης - Καταρτίζει καταλόγους αγοράς βιβλίων με βάση τις εισηγήσεις των καθηγητών των διαφόρων κλάδων - Έχει την ευθύνη για τη διοργάνωση εκθέσεων βιβλίου - Εισηγείται τρόπους εύρυθμης λειτουργίας και πλήρους αξιοποίησης της βιβλιοθήκης	Νάγια Γεωργίου Δέσποινα Χριστοφή Φωτεινή Ιερωνυμίδου
2 ΕΚΔΟΣΕΩΝ Υπεύθυνη Β.Δ. Ελισάβετ Φλουρέντζου	- Προγραμματίζει την έκδοση του περιοδικού και οποιουδήποτε εντύπου εγκριθεί από τη Διεύθυνση - Συγκεντρώνει, επιλέγει, διορθώνει την ύλη και επιμελείται των εκδόσεων - Αναλαμβάνει τη διεκπεραίωση κάθε άλλης εργασίας που είναι σχετική με την έκδοση, όπως προγράμματα καλλιτεχνικών εκδηλώσεων του σχολείου κ.ά.	Ειρήνη Σταύρου Έλενα Προκόπη Στέλιος Στυλιανού (Η.Υ.) Μαρία Προδρόμου

3 ΕΚΔΡΟΜΩΝ ΚΑΙ ΕΠΙΣΚΕΨΕΩΝ Υπεύθυνος Β.Δ. Χριστάκης Γερολέμου	• Προγραμματίζει και οργανώνει εκδρομές, περιπάτους και διάφορες επισκέψεις • Εξασφαλίζει λεωφορεία και έχει την ευθύνη για τον έλεγχο των λεωφορείων • Προετοιμάζει κατατοπιστικά φυλλάδια, χάρτες και σχεδιαγράμματα για τις περιπτώσεις που κρίνεται αναγκαίο • Φροντίζει για την ενημέρωση των μαθητών • Έχει την ευθύνη για την παροχή Πρώτων Βοηθειών στις εκδρομές και στους περιπάτους	Νίκος Αντωνίου Κοσμάς Καραγιάννης Κωνσταντίνα Τσαρδελή Άννα Βασιλείου Χριστιάνα Στέλιου Χριστόφορος Κόσσυφος
4 ΕΟΡΤΑΣΜΩΝ ΚΑΙ ΕΚΔΗΛΩΣΕΩΝ – ΜΝΗΜΗΣ ΚΑΤΕΧΟΜΕΝΩΝ Υπεύθυνη Β.Δ. Ελισάβετ Φλουρέντζου	• Προγραμματίζει και οργανώνει τους Εορτασμούς και τις Καλλιτεχνικές Εκδηλώσεις της σχολικής χρονιάς σύμφωνα με τον χρόνο που έχει οριστεί βάσει εγκυκλίου του ΥΠΠΑΝ ή τον χρόνο που έχει καθοριστεί από τη Διεύθυνση • Καταρτίζει τα προγράμματα των Εκδηλώσεων • Αναλαμβάνει τη διακόσμηση του σχολείου ανάλογα με τον χαρακτήρα της εκδήλωσης (εθνικοί και άλλοι εορτασμοί)	Ειρήνη Σταύρου Μαρίνα Χατζηγιάνη Έλενα Προκόπη Νεκταρία Χειμωνίδου Άννα Βασιλείου Ιωάννα Παυλήμπεη Μαρία Προδρόμου Άννα Μαρία Παπαϊωάννου Στέλιος Στυλιανού (Φ.Α.) Νάγια Γεωργίου

5 ΜΑΘΗΤΙΚΗΣ ΠΡΟΝΟΙΑΣ - ΕΘΕΛΟΝΤΙΣΜΟΥ - ΕΡΑΝΩΝ-ΕΡΥΘΡΟΥ ΣΤΑΥΡΟΥ – ΠΟΡΕΙΑΣ ΜΑΚΑΡΙΟΥ Υπεύθυνη Β.Δ. Κλαίρη Μάρρου	• Ευαισθητοποιεί τα παιδιά σε θέματα κοινωνικής προσφοράς • Οργανώνει και συντονίζει διάφορες δραστηριότητες εθελοντικού χαρακτήρα • Βοηθά να κατανοήσουν οι μαθητές την αξία του εθελοντισμού • Εντοπίζει, καταγράφει και επιλέγει τους άπορους μαθητές για προσφορά βοηθήματος κατά τα Χριστούγεννα και το Πάσχα • Εντοπίζει μαθητές που έχουν ανάγκη έκτακτης οικονομικής ή άλλης βοήθειας • Οργανώνει εκδηλώσεις με σκοπό την ευαισθητοποίηση των μαθητών και τη συλλογή χρημάτων που θα προσφερθούν αργότερα σε άπορους μαθητές	Ειρήνη Σταύρου Χρίστα Κακολή Νίκος Αντωνίου Μαρίνα Χατζηγιάννη Κατερίνα Παπαγεωργίου Μαρίνα Νικολού Τσαούση Αννα Μαρία Παπαϊωάννου Μάρω Στεφάνου Χριστιάνα Στέλιου Λούκας Πελεκάνου Μαρία Κυριάκου, ΣΕΑ
---	---	--

6 ΚΥΛΙΚΕΙΟΥ Υπεύθυνη Β.Δ. Κλαίρη Μάρρου	• Ελέγχει την καθαριότητα, τις τιμές και την ποιότητα των ειδών που πωλούνται • Εισηγείται τρόπους για την καλύτερη οργάνωση της λειτουργίας του • Συνεργάζεται με την αντίστοιχη επιτροπή του Συνδέσμου Γονέων και Κηδεμόνων και της Εφορείας • Ενημερώνει την υπεύθυνη του Κυλικείου, για όλα τα έντυπα-φυλλάδια που έχουν σχέση με το Κυλικείο και προέρχονται από το ΥΠΠΑΝ	Ιωάννα Παυλήμπεη Άντρια Αδάμου Κατερίνα Παπαγεωργίου Φωτεινή Ιερωνυμίδου
7 ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ - ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΚΑΙ ΕΞΩΡΑΪΣΜΟΥ ΤΟΥ ΣΧΟΛΙΚΟΥ ΧΩΡΟΥ Υπεύθυνη Β.Δ. Κλαίρη Μάρρου	• Μεριμνά για την καλλιέργεια και ανάπτυξη περιβαλλοντικής συνείδησης ανάμεσα στους μαθητές με σχετικά φυλλάδια • Φροντίζει για την καθαριότητα των σχολικών χώρων και την ευαισθητοποίηση των μαθητών για καθετί που έχει σχέση με τη διατήρηση του φυσικού περιβάλλοντος • Έχει την ευθύνη για τον εξωραϊσμό του σχολικού χώρου και κήπου • Κάνει εισηγήσεις για εξοπλισμό του σχολείου με όλα εκείνα τα εφόδια, που θα βοηθήσουν καθηγητές και μαθητές να έχουν καλύτερες συνθήκες διαβίωσης	Χρίστα Κακολή Μαρίνα Νικολού Τσαούση Κατερίνα Παπαγεωργίου Άννα Μαρία Παπαϊωάννου Σοφία Ραβατομάγκα Θέκλα Παπασταύρου Αλέξανδρος Σφυροέρας Άννα Αζίνα

8 ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ ΚΑΙ ΥΓΕΙΑΣ Υπεύθυνη Β.Δ. Νίκη Πετσούδια	• Καταρτίζει πρόγραμμα προστασίας των μαθητών σε περιπτώσεις εχθροπραξιών, θεομηνιών, σεισμών κ.λπ. • Καταρτίζει σχέδιο πυρόσβεσης/πυροπροστασίας του σχολείου • Καταρτίζει το σχετικό έντυπο για την Πολιτική Άμυνα • Προγραμματίζει ασκήσεις Πολιτικής Άμυνας • Διοργανώνει διαλέξεις με θέμα την Ασφάλεια και Υγεία στο σχολείο	Νίκος Αντωνίου Μαρίνα Χατζηγιάννη Άννα Βασιλείου Στέλιος Στυλιανού (Η.Υ.) Χριστόφορος Κόσσυφος Αλέξανδρος Σφυροέρας Μιχάλης Βουρής Κωνσταντίνα Τσαρδελή Στέλιος Στυλιανού (Φ.Α.)
9 ΚΟΣΜΗΤΕΙΑΣ Υπεύθυνη Β.Δ. Νίκη Πετσούδια	• Φροντίζει την οργάνωση υποδοχής και φιλοξενίας προσκεκλημένων στους εορτασμούς και στις διάφορες εκδηλώσεις • Επιμελείται του ευπρεπισμού και της καλαισθητής εικόνας του καθηγητικού συλλόγου, των χώρων εκδηλώσεων και άλλων χώρων στο σχολικό περιβάλλον	Νάγια Γεωργίου Δήμητρα Αρτέμη Σοφία Ραβατομάγκα Άντρια Αδάμου Δέσποινα Χριστοφή Θέκλα Παπασταύρου

10 ΑΓΩΓΗΣ ΥΓΕΙΑΣ ΚΑΙ ΠΡΟΛΗΨΗΣ ΤΗΣ ΕΝΔΟΣΧΟΛΙΚΗΣ ΒΙΑΣ Υπεύθυνος Β.Δ. Χριστάκης Γερολέμου	• Αναπτύσσει Σχέδιο Δράσης για Πρόληψη της Βίας και της Παραβατικότητας, το εφαρμόζει και το αξιολογεί • Διοργανώνει διαλέξεις με θέμα την πρόληψη της βίας και της παραβατικότητας • Συμβάλλει στην καλλιέργεια συνείδησης υγιούς ζωής και υγιεινής διατροφής • Συνεργάζεται με διάφορους φορείς της εκπαίδευσης (Σ.Γ., κοινότητα, εκκλησία, ΥΠΠΑΝ, Π.Ι., πανεπιστήμια, κ.τ.λ.)	Αντρία Αδάμου Δέσποινα Χριστοφή Λούκας Πελεκάνου Στέλιος Στυλιανού (Η.Υ.) Χριστόφορος Κόσσυφος Αλέξανδρος Σφυροέρας Μάρω Στεφάνου Δήμητρα Αρτέμη Στέλιος Στυλιανού (Φ.Α.) Μαρία Κυριάκου, ΣΕΑ
---	---	---

11 ΟΜΑΛΗΣ ΜΕΤΑΒΑΣΗΣ ΑΠΟ ΤΟ ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΤΟ ΓΥΜΝΑΣΙΟ Υπεύθυνος Β.Δ. Χριστάκης Γερολέμου	Αναπτύσσει διάφορες δράσεις για την ομαλότερη μετάβαση των μαθητών των Δημοτικών Σχολείων στο Γυμνάσιο	Σοφία Ραβατομάγκα Δέσποινα Χριστοφή Κοσμάς Καραγιάννης Μαρία Κυριάκου, ΣΕΑ
12 ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑΣ ΜΕ ΤΗ ΝΕΑ ΣΥΓΧΡΟΝΗ ΜΑΘΗΤΕΙΑ – ΠΡΟΠΑΡΑΣΚΕΥΑΣΤΙΚΗ ΜΑΘΗΤΕΙΑ Υπεύθυνος Β.Δ. Χριστάκης Γερολέμου	- Αναπτύσσει κοινές δράσεις μεταξύ των μαθητών του Γυμνασίου και των μαθητών της Νέας Σύγχρονης Μαθητείας – Προπαρασκευαστικής Μαθητείας - Επιλαμβάνεται τυχόν προβλημάτων που δυνατόν να προκύψουν	Μιχάλης Βουρής Ιωάννα Παυλήμπεη Μαρία Προδρόμου

13 ΤΕΛΙΚΩΝ ΕΞΕΤΑΣΕΩΝ Υπεύθυνη Β.Δ. Νίκη Πετσούδια	• Οργανώνει τη Σχολική μονάδα για θέματα των τελικών εξετάσεων. • Εποπτεύει την ομαλή και αδιάβλητη διεξαγωγή των εξετάσεων • Συγκεντρώνει και παραδίδει/παραλαμβάνει τα τετράδια εξέτασης ή εξεταστικά δοκίμια από και προς τα σχολεία που αποτελούν κέντρα διαλογής τετραδίων και εξεταστικών δοκιμίων • Παρέχει κατά γράμμα διευκολύνσεις σε μαθητές/τριες που είναι άτομα με ειδικές ανάγκες βάσει των αποφάσεων της Ειδικής Επιτροπής για παροχή διευκολύνσεων (ειδικοί κατάλογοι) • Λαμβάνει κάθε μέτρο που απαιτείται για την απρόσκοπτη διεξαγωγή και το αδιάβλητο των Εξετάσεων.	Κοσμάς Καραγιάννης Κωνσταντίνα Τσαρδελή Μιχάλης Βουρής Έλενα Προκόπη Νεκταρία Χειμωνίδου Χριστιάνα Στέλιου Λούκας Πελεκάνου
--	---	--

ΑΠΟ ΤΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ