ΕΠΙΤΡΟΠΕΣ

1 **ΑΥΤΟΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΚΑΙ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΕΝΙΑΙΟΥ ΣΧΕΔΙΟΥ ΒΕΛΤΙΩΣΗΣ** **Ευγενίου Ελένη, ΒΔΑ'** **Λαζαρίδου Λουκία, ΒΔ**	• Αρχική διάγνωση αναγκών, σχεδιασμός, εφαρμογή, παρακολούθηση και αξιολόγηση δράσεων	Τσαρδελλή Κωνσταντία Χριστοφή Δέσποινα Αιμιλίου Ελένη Προκόπη Έλενα Παντελή Κυριακή Στέλιος Στυλιανού, Η.Υ. Φλοκκά Παναγιώτα	

2 **ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΗΣ** **Υπεύθυνη Β.Δ** **Φλουρέντζου Ελισάβετ**	• Υποβάλλει εισηγήσεις για εμπλουτισμό της βιβλιοθήκης • Καταρτίζει καταλόγους αγοράς βιβλίων με βάση τις εισηγήσεις των καθηγητών των διαφόρων κλάδων • Έχει την ευθύνη για τη διοργάνωση εκθέσεων βιβλίου • Εισηγείται τρόπους εύρυθμης λειτουργίας και πλήρους αξιοποίησης της βιβλιοθήκης	Τρίγγου Μιχάλης Χρίστου Μαρία Χριστοφή Δέσποινα Παντελή Κυριακή Χατζίκου Χρύσω	
3 **ΕΚΔΟΣΕΩΝ** **Υπεύθυνη Β.Δ** **Φλουρέντζου Ελισάβετ**	• Προγραμματίζει την έκδοση του περιοδικού και οποιουδήποτε εντύπου εγκριθεί από τη Διεύθυνση • Συγκεντρώνει, επιλέγει, διορθώνει την ύλη και επιμελείται των εκδόσεων • Αναλαμβάνει τη διεκπεραίωση κάθε άλλης εργασίας που είναι σχετική με την έκδοση, όπως προγράμματα καλλιτεχνικών εκδηλώσεων του σχολείου κ.α.	Προκόπη Έλενα Σταύρου Ειρήνη Πελεκάνου Λούκας Τριανταφύλλου Αντιγόνη	

4 **ΕΚΔΡΟΜΩΝ ΚΑΙ ΕΠΙΣΚΕΨΕΩΝ** **Υπεύθυνη Β.Δ** **Λαζαρίδου Λουκία**	• Προγραμματίζει και οργανώνει εκδρομές, περιπάτους και διάφορες επισκέψεις • Εξασφαλίζει λεωφορεία και έχει την ευθύνη για τον έλεγχο των λεωφορείων • Προετοιμάζει κατατοπιστικά φυλλάδια, χάρτες και σχεδιαγράμματα για τις περιπτώσεις που κρίνεται αναγκαίο • Φροντίζει για την ενημέρωση των μαθητών • Έχει την ευθύνη για την παροχή Πρώτων Βοηθειών στις εκδρομές και τους περιπάτους	Σφυροέρας Αλέξανδρος Βασιλείου Άννα Σταύρου Ειρήνη Καραγιάννης Κοσμάς Αντωνίου Νίκος	Χρυσοστόμου Κυριάκος Γ3 Μαρίνοβα Βίβιαν

5 **ΕΟΡΤΑΣΜΩΝ ΚΑΙ ΕΚΔΗΛΩΣΕΩΝ – ΜΝΗΜΗΣ ΚΑΤΕΧΟΜΕΝΩΝ** **Υπεύθυνη Β.Δ** **Φλουρέντζου Ελισάβετ**	• Προγραμματίζει και οργανώνει τους εορτασμούς και τις καλλιτεχνικές εκδηλώσεις της σχολικής χρονιάς σύμφωνα με τον χρόνο που έχει οριστεί βάσει εγκυκλίου του ΥΠΠΑΝ ή τον χρόνο που έχει καθοριστεί από τη Διεύθυνση • Καταρτίζει τα προγράμματα των εκδηλώσεων • Αναλαμβάνει τη διακόσμηση του σχολείου ανάλογα με τον χαρακτήρα της εκδήλωσης (εθνικοί και άλλοι εορτασμοί)	Προκόπη Έλενα Βασιλείου Άννα Σταύρου Ειρήνη Τρίγγου Μιχάλης Χρίστου Μαρία Παυλήμπεη Ιωάννα Στυλιανού Στέλιος, Η.Υ. Παπαγεωργίου Αικατερίνη Στυλιανου Στέλιος, Φ.Α. Καλλίκη Ελπινίκη Χατζίκου Χρύσω Δημοσθένους Χρίστος	Παναγιώτου Σόλωνας Γ1 Νικολάου Ζαχαρίας Γ1 Κουπάτου Ανδρονίκη Γ2 Αναστάση Δήμητρα Β1 Χατζ Αλή Πακρή Φάνης Β2

6 **ΜΑΘΗΤΙΚΗΣ ΠΡΟΝΟΙΑΣ ΚΑΙ ΕΘΕΛΟΝΤΙΣΜΟΥ** **Υπεύθυνη Β.Δ** **Δημητροπούλου Μάρρου Κλαίρη**	• Ευαισθητοποιεί τα παιδιά σε θέματα κοινωνικής προσφοράς • Οργανώνει και συντονίζει διάφορες δραστηριότητες εθελοντικού χαρακτήρα • Βοηθά να κατανοήσουν οι μαθητές την αξία του εθελοντισμού • Εντοπίζει, καταγράφει και επιλέγει τους άπορους μαθητές για προσφορά βοηθήματος κατά τα Χριστούγεννα και το Πάσχα • Εντοπίζει μαθητές που έχουν ανάγκη έκτακτης οικονομικής ή άλλης βοήθειας • Οργανώνει εκδηλώσεις με σκοπό την ευαισθητοποίηση των μαθητών και τη συλλογή χρημάτων που θα προσφερθούν αργότερα σε άπορους μαθητές	Παπαγεωργίου Αικατερίνη Κακολή Χρίστα Φλοκκά Παναγιώτα Σταύρου Ειρήνη Τσαούση Νικολού Μαρίνα Αντωνίου Νίκος Γερκώτη Αθηνά Κλωνάρης Φώτιος Χριστοφή Δέσποινα Κασή Μαργαρίτα Χειμωνίδου Νεκταρία Λουκά Παναγιώτης Νικολαΐδου Χριστίνα	Χρυσοστόμου Κυριάκος Γ3 Αντωνίου Ηλίας Γ1 Μαρίνοβα Βίβιαν Β2 Λουκά Χρυσάνθη Β1

7 **ΚΥΛΙΚΕΙΟΥ** **Υπεύθυνη Β.Δ** **Δημητροπούλου Μάρρου Κλαίρη**	• Ελέγχει την καθαριότητα, τις τιμές και την ποιότητα των ειδών που πωλούνται • Εισηγείται τρόπους για την καλύτερη οργάνωση της λειτουργίας του • Συνεργάζεται με την αντίστοιχη επιτροπή του Συνδέσμου Γονέων και Κηδεμόνων και της Εφορείας • Ενημερώνει την υπεύθυνη του Κυλικείου, για όλα τα έντυπα-φυλλάδια που έχουν σχέση με το Κυλικείο και προέρχονται από το ΥΠΠΑΝ	Λουκά Παναγιώτης Παυλήμπεη Ιωάννα Κασή Μαργαρίτα	Χρυσοστόμου Κυριάκος Γ3 Αντωνίου Ηλίας Γ1

8 **ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ - ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΚΑΙ ΕΞΩΡΑΪΣΜΟΥ ΤΟΥ ΣΧΟΛΙΚΟΥ ΧΩΡΟΥ** **Υπεύθυνη Β.Δ** **Δημητροπούλου Μάρρου Κλαίρη**	• Μεριμνά για την καλλιέργεια και ανάπτυξη περιβαλλοντικής συνείδησης ανάμεσα στους μαθητές με σχετικά φυλλάδια • Φροντίζει για την καθαριότητα των σχολικών χώρων και την ευαισθητοποίηση των μαθητών για καθετί που έχει σχέση με τη διατήρηση του φυσικού περιβάλλοντος • Έχει την ευθύνη για τον εξωραϊσμό του σχολικού χώρου και κήπου • Κάνει εισηγήσεις για εξοπλισμό του σχολείου με όλα εκείνα τα εφόδια, που θα βοηθήσουν καθηγητές και μαθητές να έχουν καλύτερες συνθήκες διαβίωσης	Κακολή Χρίστα Τσαούση Νικολού Μαρίνα Ραβατομάνγκα Σοφία Παυλήμπεη Ιωάννα Κλωνάρης Φώτιος Κασή Μαργαρίτα Στυλιανού Στέλιος (Φ.Α.) Κόσσυφος Χριστόφορος Λουκά Παναγιώτης Καβάκας Αθανάσιος Έλληνας Μάριος	Νικολά Ζαχαρίας Γ1 Αντωνίου Ηλίας Γ1

9 **ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ ΚΑΙ ΥΓΕΙΑΣ** **Υπεύθυνη Β.Δ** **Λαζαρίδου Λουκία**	• Καταρτίζει πρόγραμμα προστασίας των μαθητών σε περιπτώσεις εχθροπραξιών, θεομηνιών, σεισμών κ.λ.π. • Καταρτίζει σχέδιο πυρόσβεσης/πυροπροστασίας του σχολείου • Καταρτίζει το σχετικό έντυπο για την Πολιτική Άμυνα • Προγραμματίζει ασκήσεις Πολιτικής Άμυνας • Διοργανώνει διαλέξεις με θέμα την Ασφάλεια και Υγεία στο σχολείο	Σφυροέρας Αλέξανδρος Βασιλείου Άννα Τσαούση Νικολού Μαρίνα Αντωνίου Νίκος Κλωνάρης Φώτιος Στυλιανού Στέλιος (Φ.Α.) Κόσσυφος Χριστόφορος Έλληνας Μάριος	Χρυσοστόμου Κυριάκος Γ3 Χατζησοφοκλή Παναγιώτης Γ1 Βιολάρης Ιωάννης Γ3 Νικολάου Ζαχαρίας Γ1
10 **ΚΟΣΜΗΤΕΙΑΣ** **Υπεύθυνη Β.Δ** **Λαζαρίδου Λουκία**	• Φροντίζει την οργάνωση υποδοχής και φιλοξενίας προσκεκλημένων στους εορτασμούς και στις διάφορες εκδηλώσεις • Επιμελείται του ευπρεπισμού και της καλαίσθητης εικόνας του καθηγητικού συλλόγου, των χώρων εκδηλώσεων και άλλων χώρων στο σχολικό περιβάλλον	Φλοκκά Παναγιώτα Ραβατομάνγκα Σοφία Καραγιάννης Κοσμάς Χριστοφή Δέσποινα Αιμιλίου Ελένη	

11 **ΑΓΩΓΗΣ ΥΓΕΙΑΣ ΚΑΙ ΠΡΟΛΗΨΗΣ ΤΗΣ ΕΝΔΟΣΧΟΛΙΚΗΣ ΒΙΑΣ** **Υπεύθυνη Β.Δ** **Λαζαρίδου Λουκία**	• Αναπτύσσει σχέδιο δράσης για πρόληψης της βίας και της παραβατικότητας, το εφαρμόζει και το αξιολογεί • Διοργανώνει διαλέξεις με θέμα την πρόληψη της βίας και της παραβατικότητας • Συμβάλλει στην καλλιέργεια συνείδησης υγιούς ζωής και υγιεινής διατροφής • Συνεργάζεται με διάφορους φορείς της εκπαίδευσης (Σ.Γ., κοινότητα, εκκλησία, ΥΠΠΑΝ, Π.Ι., πανεπιστήμια, κ.τ.λ.)	Χριστοφή Δέσποινα Παντελή Κυριακή Στυλιανού Στέλιος (Η.Υ.) Γερκώτη Αθηνά Παπαγεωργίου Αικατερίνη Τρίγγου Μιχάλης Σφυροέρας Αλέξανδρος Έλληνας Μάριος	
12 **ΟΜΑΛΗΣ ΜΕΤΑΒΑΣΗΣ ΑΠΟ ΤΟ ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΤΟ ΓΥΜΝΑΣΙΟ** **Υπεύθυνη Β.Δ** **Λαζαρίδου Λουκία**	• Αναπτύσσει διάφορες δράσεις για την ομαλότερη μετάβαση των μαθητών των δημοτικών σχολείων στο γυμνάσιο	Ραβατομάνγκα Σοφία Φλοκκά Παναγιώτα Καραγιάννης Κοσμάς Χριστοφή Δέσποινα	Χρυσοστόμου Κυριάκος Γ3 Λουκά Χρυσάνθη Β1

13 **ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑΣ ΜΕ ΤΗ ΝΕΑ ΣΥΓΧΡΟΝΗ ΜΑΘΗΤΕΙΑ – ΠΡΟΠΑΡΑΣΚΕΥΑΣΤΙΚΗ ΜΑΘΗΤΕΙΑ** **Υπεύθυνη Β.Δ** **Δημητροπούλου Μάρρου Κλαίρη**	• Αναπτύσσει κοινές δράσεις μεταξύ των μαθητών του γυμνασίου και των μαθητών της Νέας Σύγχρονης Μαθητείας – Προπαρασκευαστικής Μαθητείας • Επιλαμβάνεται τυχόν προβλημάτων που δυνατόν να προκύψουν	Κόσσυφος Χριστόφορος Πελεκάνου Λούκας	

14 **ΕΞΕΤΑΣΕΩΝ** **Υπεύθυνη Β.Δ** **Χατζηθεκλή Εύα**	• Οργανώνει τη Σχολική μονάδα για θέματα των τελικών εξετάσεων. • Εποπτεύει την ομαλή και αδιάβλητη διεξαγωγή των εξετάσεων • Συγκεντρώνει και παραδίδει/παραλαμβάνει τα τετράδια εξέτασης ή εξεταστικά δοκίμια από και προς τα σχολεία που αποτελούν κέντρα διαλογής τετραδίων και εξεταστικών δοκιμίων, • Παρέχει κατά γράμμα διευκολύνσεις σε μαθητές/τριες που είναι άτομα με ειδικές ανάγκες βάσει των αποφάσεων της Ειδικής Επιτροπής για παροχή διευκολύνσεων (ειδικοί κατάλογοι) • Λαμβάνει κάθε μέτρο που απαιτείται για την απρόσκοπτη διεξαγωγή και το αδιάβλητο των Εξετάσεων.	Τσαρδελλή Κωνσταντία Καραγιάννης Κοσμάς Πελεκάνου Λούκας Χρίστου Μαρία	

08/10/2026 **ΑΠΟ ΤΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ**