ΓΥΜΝΑΣΙΟ ΦΑΝΕΡΩΜΕΝΗΣ ΛΑΡΝΑΚΑΣ

ΣΧΟΛΙΚΗ ΧΡΟΝΙΑ 2024-2025

ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΙ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΙ

ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ

ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΙ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΙ

ΓΥΜΝΑΣΙΟΥ ΦΑΝΕΡΩΜΕΝΗΣ ΛΑΡΝΑΚΑΣ

Αγαπητοί Γονείς/Κηδεμόνες,

Το σχολείο σας κοινοποιεί τους Εσωτερικούς Κανονισμούς Λειτουργίας του Γυμνασίου Φανερωμένης Λάρνακας που ισχύουν από τον Σεπτέμβριο του 2024.

Τους Εσωτερικούς Κανονισμούς αποφάσισαν από κοινού η Διεύθυνση του Σχολείου, ο Καθηγητικός Σύλλογος, το Κεντρικό Μαθητικό Συμβούλιο και ο Σύνδεσμος Γονέων/Κηδεμόνων, λαμβάνοντας υπόψη τους Κανονισμούς περί Λειτουργίας των Δημοσίων Σχολείων Μέσης Εκπαίδευσης, του Υπουργείου Παιδείας και Πολιτισμού.

.....

Μάριος Λυσάνδρου – Διευθυντής

.....

Γιώτα Παπαδοπούλου Ναζίρη - Πρόεδρος Συνδέσμου Γονέων / Κηδεμόνων

.....

Χριστοφή Δέσποινα - Εκπρόσωπος Καθηγητικού Συλλόγου

.....

Παπάζογλου Σταύρος (Γ1) – Πρόεδρος ΚΜΣ

ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΙ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΙ

Α. ΜΑΘΗΤΙΚΗ ΣΤΟΛΗ

Οι μαθητές και μαθήτριες φορούν καθημερινά στο Σχολείο την εγκεκριμένη στολή από το Υπουργείο Παιδείας που καθορίζεται με σχετική εγκύκλιο.

- Η συνέπεια προς τον κανονισμό της στολής είναι αποκλειστική ευθύνη του ίδιου του/της μαθητή/τριας και της οικογένειάς του/της.
- Μαθητής/τρια που αντιμετωπίζει οικονομικά προβλήματα και δεν μπορεί να ανταποκριθεί στις απαιτήσεις του κανονισμού για τη στολή, ενημερώνει έγκαιρα το σχολείο, ώστε στο πλαίσιο της μαθητικής πρόνοιας να διευθετηθεί το πρόβλημα.
- Η προσέλευση στο Σχολείο ή στην τάξη χωρίς στολή αποτελεί παράπτωμα. Οι παραβάτες για τούτο παραπέμπονται γραπτώς στον υπεύθυνο Βοηθό Διευθυντή από τον οποίο εφαρμόζονται τα δέοντα παιδαγωγικά μέτρα.
  (Κ.Δ.Π.60/2017-ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ 22.(2) (α)(i-iv,vii,viii).
- Όσοι/ες μαθητές/τριες προσέρχονται στο μάθημα της Γυμναστικής ή στα εργαστήρια χωρίς τις καθορισμένες ειδικές στολές δε γίνονται δεκτοί στο μάθημα.
- Σε ιδιαίτερα σπάνιες περιπτώσεις, αν δηλαδή μαθητής/τρια προσέλθει κατ' ανάγκη μια μέρα χωρίς στολή, είναι απαραίτητο να εξασφαλίσει, πριν ακόμα αρχίσει η πρώτη περίοδος ή και από την προηγούμενη μέρα, σχετική - γραπτή άδεια από τον υπεύθυνο Βοηθό Διευθυντή. Η στολή του σχολείου είναι:

1. Καθημερινή Στολή

<u>Για τα κορίτσια:</u>

- Γκρίζα φούστα μέχρι το γόνατο ή παντελόνι γκρίζο ή μαύρο.
- Άσπρο πουκάμισο ή φανέλα άσπρη ή γκρίζα ή μαύρη με κοντό ή μακρύ μανίκι.
- Μπλε, γκρίζο τρικό ή μαύρο φούτερ χωρίς σχέδια και γράμματα.
- Κλειστά σκουρόχρωμα παπούτσια ή αθλητικά όχι έντονου χρώματος.
- Σακάκι ή μπουφάν μπλε, μαύρο, άσπρο ή γκρίζο χωρίς διακριτικά (Απαγορεύονται φόρμες, κολάν, σκισμένα τζιν).

<u>Για τα αγόρια:</u>

- Γκρίζο ή μαύρο παντελόνι.
- Άσπρο πουκάμισο ή φανέλα άσπρη ή γκρίζα ή μαύρη με κοντό ή μακρύ μανίκι.
- Μπλε, γκρίζο τρικό ή μαύρο φούτερ χωρίς σχέδια και γράμματα.
- Κλειστά σκουρόχρωμα παπούτσια ή αθλητικά όχι έντονου χρώματος.
- Σακάκι ή μπουφάν μπλε, μαύρο, άσπρο ή γκρίζο χωρίς διακριτικά (Απαγορεύονται φόρμες, κολάν, σκισμένα τζιν).

2. Επίσημη στολή

<u>Για τα κορίτσια:</u>

- Γκρίζα φούστα, άσπρο πουκάμισο, μπλε γραβάτα, μαύρα παπούτσια.

<u>Για τα αγόρια:</u>

- Γκρίζο επίσημο παντελόνι, άσπρο πουκάμισο, μπλε γραβάτα, μαύρα παπούτσια.

Τον χειμώνα μπλε τρικό με V καρέ για αγόρια και κορίτσια.

3. Στολή Γυμναστικής

- Μπλε ή άσπρη φανέλα, και μπλε ή μαύρο κοντό παντελόνι.
- Παπούτσια Γυμναστικής, σύμφωνα με τις οδηγίες των καθηγητών Φυσικής Αγωγής. Για τον χειμώνα φόρμες μπλε, γκρίζες ή μαύρες.

Η αθλητική στολή ισχύει και για τα αγόρια και για τα κορίτσια

α. Απαγορεύονται όλα τα είδη κοσμημάτων εκτός από τα θρησκευτικά σύμβολα, όπως ο σταυρός. Στα κορίτσια επιτρέπεται και ένα ζευγάρι μικρά σκουλαρίκια στα αυτιά.

β. Οι μαθητές/τριες φέρουν μαζί τους τη στολή της Γυμναστικής και τη φορούν μόνο στο μάθημα της Γυμναστικής, χρησιμοποιώντας τα αποδυτήρια.

γ. Για τις δυο (2) καθορισμένες εκδρομές η στολή δεν είναι υποχρεωτική. Νοείται ότι αποφεύγονται οι υπερβολές. Η βερμούδα και το κοντό παντελόνι δεν επιτρέπονται.

δ. Τα καπέλα και οι σκούφοι απαγορεύονται στην τάξη. Περιλαίμια (κασκόλ) μπορούν να χρησιμοποιούνται τον χειμώνα αλλά σε χρώματα της στολής.

ε. Με τον όρο «υπερβολές» εννοούνται:

i Η εξεζητημένη κόμμωση ή η βαφή μαλλιών, βαμμένα ή τεχνητά νύχια, μακιγιαρισμένο. πρόσωπο, τόσο για τους μαθητές όσο και για τις μαθήτριες. Εξεζητημένη κόμμωση ορίζεται το βαμμένο μαλλί, το ξυρισμένο κεφάλι στη μια πλευρά και μακρύ στην άλλη.

ii Οι κοντές φούστες ή τα πολύ εφαρμοστά παντελόνια (κολάν), τα κατώμεσα παντελόνια ή οι κοντές φανέλες.

iii Σκουλαρίκια στη μύτη, τα χείλη, τη γλώσσα και τα φρύδια.

iv Οι αξύριστοι μαθητές.

Καλούνται οι γονείς να συνεργαστούν με το Σχολείο στο θέμα της στολής, ελέγχοντας καθημερινά την εμφάνιση των παιδιών τους πριν αυτά ξεκινήσουν για το Σχολείο.

Β. ΚΑΝΟΝΙΚΗ ΦΟΙΤΗΣΗ – ΑΠΟΥΣΙΕΣ - ΚΑΘΥΣΤΕΡΗΣΕΙΣ

1. Μαθητής/τρια που απουσίασε από το Σχολείο, γίνεται δεκτός στην τάξη με άδεια εισόδου. Εάν προσέλθει κατά τη διάρκεια διδακτικής περιόδου, σημειώνεται από τον/τη διδάσκοντα/διδάσκουσα η καθυστερημένη προσέλευσή του.

2. Αποτελεί παράπτωμα η κατ' επανάληψη ή σκόπιμη καθυστέρηση προσέλευσης στο Σχολείο ή στην τάξη. Η γραπτή αναφορά της καθυστερημένης προσέλευσης του μαθητή στην τάξη, η οποία παρακωλύει την ομαλή διεξαγωγή του μαθήματος, εξυπακούεται ότι επιφέρει την εφαρμογή παιδαγωγικών μέτρων. (Κ.Δ.Π.60/2017-ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ 22.(2) (α)(i-iv,vii,viii).

- Ο/Η διδάσκων/ουσα καθηγητής/τρια σημειώνει στο απουσιολόγιο τα λεπτά καθυστέρησης του/της μαθητή/τριας. Ο οικείος Β.Δ. αναλαμβάνει να διερευνήσει και να επιβάλει πειθαρχικά μέτρα στις περιπτώσεις που ο/η μαθητής/τρια καθυστερεί συχνά να εισέλθει στην τάξη.
- Οι γονείς πρέπει να μεριμνούν για να μην παρατηρείται καθυστέρηση κατά την πρωινή προσέλευση στο Σχολείο.

3. Η έξοδος από το Σχολείο σε ώρες λειτουργίας του, χωρίς άδεια της Διεύθυνσης, αποτελεί σοβαρό παράπτωμα για τον/τη μαθητή/τρια και τιμωρείται.

- Ο/Η μαθητής/τρια που έχει λόγο να φύγει από το Σχολείο χρειάζεται γραπτή άδεια εξόδου από τον οικείο Β.Δ. ή τον εφημερεύοντα Β.Δ.

- Η άδεια εξόδου, που ο/η μαθητής/τρια εξασφαλίζει από τον εφημερεύοντα Β.Δ., προσυπογράφεται και από τον διδάσκοντα/ουσα καθηγητή/τρια, ο οποίος καταχωρεί σχετική σημείωση στο βιβλίο της ύλης για σκοπούς ενημέρωσης των υπολοίπων καθηγητών/τριών που θα διδάξουν στο τμήμα.
- Στην περίπτωση που ο/η μαθητής/τρια δε βρίσκει τον εφημερεύοντα Βοηθό Διευθυντή στο γραφείο του, απευθύνεται στον υπεύθυνο για το τμήμα του Βοηθό Διευθυντή ή αν απουσιάζει σε άλλο Βοηθό Διευθυντή.
- Στην περίπτωση που ο λόγος για τον οποίο ζητείται άδεια εξόδου είναι γνωστός από πριν στους γονείς ή στον κηδεμόνα, ο/η μαθητής/τρια φέρνει απαραίτητα μαζί του γραπτή αίτηση από τους γονείς ή τον κηδεμόνα του για να μπορεί να γίνει δεκτή από τη Διεύθυνση.
- Η Διεύθυνση χορηγεί την άδεια εξόδου, αφού πρώτα επικοινωνήσει με τους γονείς ή τον κηδεμόνα του/της μαθητή/τριας.
- Σε ιδιαίτερα επείγουσες περιπτώσεις - προβλήματα υγείας κυρίως - η Διεύθυνση ενημερώνει τους γονείς ή τον κηδεμόνα.
- Ο/Η μαθητής/τρια, επανερχόμενος στο Σχολείο, παρουσιάζει στον υπεύθυνο καθηγητή την άδεια εξόδου υπογραμμένη από τους γονείς ή τον κηδεμόνα του ή από τον γιατρό.
- Μαθητής/τρια που απουσίασε, έστω και για μια περίοδο διδασκαλίας, οφείλει να φέρει βεβαίωση του γονέα ή του κηδεμόνα του ή πιστοποιητικό του θεράποντα γιατρού για τον λόγο της απουσίας του, με

την επάνοδό του στο σχολείο, όχι αργότερα από 5 ημέρες και για τους μήνες Μάιο και Ιούνιο όχι αργότερα από 2 ημέρες.

- Βεβαιώσεις του γονιού ή του κηδεμόνα δεν μπορούν να καλύπτουν απουσίες πέραν των δύο (2) συνεχόμενων ημερών ούτε να ξεπερνούν τις 12 ημέρες σε όλο το σχολικό έτος. Ο Καθηγητικός Σύλλογος δεν δεσμεύεται από τις βεβαιώσεις, όταν έχει σχηματίσει δική του γνώμη για την αναλήθεια του προβαλλόμενου λόγου ασθενείας ή δε θεωρεί δικαιολογημένους άλλους λόγους για απουσία.
- Οι αδικαιολόγητες απουσίες των μαθητών/τριών αποτελούν πειθαρχικό παράπτωμα.
- Μαθητής/τρια που απουσιάζει οφείλει να ειδοποιήσει οπωσδήποτε το Σχολείο. Στις περιπτώσεις που μαθητής/τρια απουσιάζει κατά την πρώτη περίοδο από το σχολείο, γίνεται δεκτός μετά από επικοινωνία με έναν από τους γονείς ή κηδεμόνες του.
- Μαθητής/τρια που απουσιάζει από εκδήλωση του σχολείου, θεωρείται ότι σημειώνει τόσες απουσίες όσες και οι ώρες της εκδήλωσης, οι οποίες καταχωρούνται στο σύνολο των απουσιών του/της μαθητή/τριας.
- Η συμμετοχή του/της μαθητή/τριας στις δραστηριότητες του προγράμματος Δ.Δ.Κ και στις εκδρομές, είναι υποχρεωτική και οι σχετικές απουσίες προσμετρούνται στο σύνολο των απουσιών του/της μαθητή/τριας.

4. Το πρόβλημα των απουσιών είναι πολύ σημαντικό για το Σχολείο και κυρίως για τους/τις μαθητές/τριες και τη

φοίτησή τους. Γι' αυτό όλοι πρέπει να λάβουν υπόψη τα ακόλουθα:

- Οι απουσίες από τα μαθήματα θα πρέπει να αποφεύγονται ή, αν τούτο είναι αδύνατο, να περιορίζονται στο ελάχιστο.
- Κάθε διδακτική περίοδος χρεώνεται ως ξεχωριστή απουσία.
- **Είναι ευθύνη και υποχρέωση του/της μαθητή/τριας να ενδιαφερθεί προσεγγίζοντας τον διδάσκοντα <u>να καλύψει τα κενά</u> στα μαθήματα που δημιουργήθηκαν από την απουσία του/της και δεν απαλλάσσεται από τη μελέτη ακόμη και την εξέταση στο μάθημα αυτό.**

4.1 Παραπέμπεται στη Β΄ Εξεταστική Ιουνίου/Ανεξετάσεις:

- Μαθητής/τρια που σημείωσε αριθμό απουσιών από 120 μέχρι 134 και των δύο αριθμών συμπεριλαμβανομένων.
- Μαθητής/τρια που έχει αριθμό απουσιών σε ένα ή περισσότερα μαθήματα επταπλάσιο από τις διδακτικές περιόδους εβδομαδιαίως στο μάθημα.
- Μαθητής/τρια που έχει σημειώσει στο Β΄ τετράμηνο από 60 μέχρι 67 απουσίες και των δύο αριθμών συμπεριλαμβανομένων .
- Μαθητής/τρια που δικαιολογημένα δεν προσέρχεται σε γραπτή εξέταση στην πρώτη εξεταστική Ιουνίου, παραπέμπεται στη Β΄ εξεταστική Ιουνίου, εξετάζεται γραπτώς και διατηρεί τη βαθμολογία των τετραμήνων.

- Μαθητής/τρια που παραπέμπεται στη Β΄ εξεταστική Ιουνίου λόγω μη πλήρους φοίτησης ή αδικαιολόγητα δεν προσήλθε στην Α΄ εξεταστική Ιουνίου, εξετάζεται μόνο γραπτώς, χωρίς να διατηρεί τη βαθμολογία των τετραμήνων.

4.2. Παραμένει στάσιμος:

- Μαθητής/τρια που σημείωσε αριθμό απουσιών μεγαλύτερο από 135, του αριθμού αυτού συμπεριλαμβανομένου, ανεξάρτητα από την αιτία στην οποία οφείλονται.
- Μαθητής/τρια που έχει σημειώσει το Β΄ τετράμηνο περισσότερες από 68 απουσίες

Η αδικαιολόγητη απουσία μαθητή/τριας από διδακτική περίοδο αποτελεί πειθαρχικό παράπτωμα.

Γ. ΣΥΜΠΕΡΙΦΟΡΑ

1. Λειτουργία Τμήματος

1.1. Η συμβολή του Συμβουλίου του τμήματος αλλά και κάθε μαθητή/τριας ξεχωριστά, στην εύρυθμη λειτουργία του τμήματος:

- Συμβάλλει, ώστε να εξασφαλίζεται, με την αυτοπειθαρχία και τον αλληλοσεβασμό, το κατάλληλο κλίμα για την αποτελεσματική διεξαγωγή του μαθήματος. Η διασάλευση της κανονικής διεξαγωγής του μαθήματος αποτελεί παράπτωμα.
- Συμβάλλει στην καθαριότητα και ευπρέπεια του τμήματος και σέβεται την ακεραιότητα των

αντικειμένων. Η πρόκληση ζημιών στις κτηριακές εγκαταστάσεις αλλά και στα αντικείμενα των μαθητών/τριών αποτελεί πειθαρχικό παράπτωμα. Εξυπακούεται ότι ο/η μαθητής/τρια καταβάλλει παράλληλα και το χρηματικό ποσό που απαιτείται για την αποκατάσταση.

- Δεν γράφει οτιδήποτε σε θρανία, έδρες, τοίχους του Σχολείου. Η καταστροφή σχολικής περιουσίας είναι σοβαρό πειθαρχικό παράπτωμα και επισύρει αυστηρές ποινές, σύμφωνα με τους κανονισμούς λειτουργίας των δημόσιων σχολείων. Κ.Δ.Π.60/2017 ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ 22.(2)(α)(i-iv,vi,viii,xi,xii).

1.2. Παραπομπή μαθητή/τριας σε Βοηθό Διευθυντή

- Ο/Η μαθητής/τρια που παρουσιάζει αρνητική συμπεριφορά ή παρεμποδίζει την ομαλή λειτουργία του μαθήματος, παραπέμπεται στον υπεύθυνο Β.Δ. του τμήματος ή στον/στην εφημερεύοντα/ουσα Β.Δ. ή στον Διευθυντή. Τον/τη μαθητή/τρια συνοδεύει ο πρόεδρος του τμήματος ή άλλο μέλος του πενταμελούς συμβουλίου και ενημερώνει τον/τη διδάσκοντα/ουσα για την απόφαση της Διεύθυνσης. Επαφίεται στην κρίση της Διεύθυνσης η επιστροφή ή όχι στην τάξη την ίδια περίοδο. (Κ.Δ.Π.60/2017-ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ 22.(2)(α)(i-v,vii,viii).
- Στις περιπτώσεις αποβολής του/της μαθητή/τριας πέραν της μίας ημέρας, ο/η μαθητής/τρια υποχρεούται να μείνει στο σπίτι.
- Ένσταση ή άρνηση του/της μαθητή/τριας να συμμορφωθεί προς την εντολή του/της καθηγητή/τριας

αποτελεί από μόνη της παράπτωμα, που δυσχεραίνει περισσότερο τη θέση του/της μαθητή/τριας. Ο/Η μαθητής/τρια δικαιούται να διεκδικήσει το δίκαιο, που κατά τη γνώμη του/της έχει, πολιτισμένα και πειστικά, στο γραφείο του Β.Δ. που θα επιληφθεί του θέματος.

- Μαθητής/τρια υπόκειται στα ίδια παιδαγωγικά μέτρα σε περίπτωση που το παράπτωμα διαπράχθηκε έξω από το Σχολείο, εκτός ωρών λειτουργίας του Σχολείου, νοουμένου ότι το παράπτωμα αφορά περιουσιακά στοιχεία Σχολείου ή των μαθητών/τριων ή του προσωπικού αυτού ή αφορά στην προσβολή της αξιοπρέπειας των μαθητών/τριων ή του προσωπικού του Σχολείου. Επίσης, σε παιδαγωγικά μέτρα υπόκειται μαθητής/τρια στις περιπτώσεις που υποπίπτει σε παράπτωμα κατά τη διάρκεια σχολικών εκδηλώσεων, σχολικών αποστολών ή κατά τη μεταφορά του με σχολικό λεωφορείο σε μη εργάσιμο χρόνο. Κ.Δ.Π.60/2017 ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ 22.(2)(α)(iiv,vi,viii,xi,xii).

1.3. Επιμελητές/τριες :

- Ως επιμελητές/τριες αναλαμβάνουν όλοι ανεξαίρετα οι μαθητές/τριες.
- Αναρτάται στην πινακίδα της τάξης κατάλογος επιμελητών/τριών για όλο τον χρόνο, σύμφωνα με τον κατάλογο των μαθητών/τριών του τμήματος.
- Το Συμβούλιο του τμήματος έχει τη γενική ευθύνη για την αποτελεσματική λειτουργία του θεσμού.
- Οι μαθητές/τριες που, ως επιμελητές/τριες του τμήματος, δεν ανταποκρίνονται στα καθήκοντά τους και μάλιστα απομακρύνονται από την τάξη στη

διάρκεια των διαλειμμάτων, διαπράττουν παράπτωμα και ευθύνονται για ό,τι ήθελε συμβεί στη διάρκεια της υπηρεσίας τους.

- Οι επιμελητές/τριες φροντίζουν ιδιαίτερα, ώστε όλοι οι μαθητές/τριες του τμήματος να εξέρχονται από την τάξη και να μην μπαινοβγαίνουν σ' αυτή κατά τη διάρκεια των διαλειμμάτων.

1.4. Αργοπορία καθηγητή/τριας

- Σε περίπτωση που αιτιολογημένα ο/η καθηγητής/τρια δεν προσέλθει έγκαιρα στην τάξη, οι μαθητές/τριες παραμένουν ήσυχοι, δε θορυβούν και δεν κυκλοφορούν στους διαδρόμους. Ο πρόεδρος του τμήματος ή, αν απουσιάζει, ένα άλλο μέλος του Συμβουλίου του Τμήματος απευθύνεται στη Διεύθυνση για τις σχετικές οδηγίες.

1.5. Διαδικασία αντιμετώπισης θέματος - προβλήματος

- Ο/η μαθητής/τρια ή οι μαθητές/τριες αναφέρονται στο Συμβούλιο του Τμήματος.
  Το Συμβούλιο επιλαμβάνεται του θέματος - το θέμα μπορεί να αφορά και ολόκληρο το τμήμα - και ενημερώνει τον Υπεύθυνο Καθηγητή.
- Ο Υπεύθυνος Καθηγητής συζητεί το θέμα με το Συμβούλιο ή και με την ολομέλεια του τμήματος.
- Ο Υπεύθυνος Καθηγητής με βάση τις συγκεκριμένες αποφάσεις και σε στενή συνεργασία με το Συμβούλιο αντιμετωπίζει το θέμα - πρόβλημα.
  Αν η φύση του θέματος - προβλήματος απαιτεί και την εμπλοκή της Διεύθυνσης, ο Υπεύθυνος Καθηγητής το

αναφέρει στον υπεύθυνο του τμήματος Β.Δ., που επιλαμβάνεται του θέματος - προβλήματος ακολουθώντας την καθορισμένη διαδικασία.

- Ο Β.Δ., αν το κρίνει σκόπιμο ή το ζητήσουν οι εμπλεκόμενοι στο θέμα - πρόβλημα, αναφέρει την περίπτωση στον/στη Διευθυντή/ντρια του Σχολείου.

2. Κοινές Συγκεντρώσεις

- Η παρουσία όλων στις κοινές συγκεντρώσεις είναι απαραίτητη και υποχρεωτική.
- Όλοι στέκονται ή κάθονται στις θέσεις που τους ορίζονται χωρίς άσκοπες μετακινήσεις, συζητήσεις ή σχόλια και παρακολουθούν τις εκδηλώσεις ή ανακοινώσεις.
- Οι αντιδράσεις σε ό,τι λέγεται ή διαδραματίζεται κατά τις κοινές συγκεντρώσεις θα πρέπει να είναι κόσμιες και με μέτρο.
- Κανένας μαθητής/τρια δεν εξαιρείται από την υποχρέωση να παρακολουθεί τις κοινές συγκεντρώσεις και εκδηλώσεις.

3. Διάλειμμα

- Χώρος διαλείμματος του οποίου η χρήση απαγορεύεται από μαθητή του Σχολείου μας είναι ο χώρος στάθμευσης και ο χώρος του προσκοπείου που χρησιμοποιείται μόνο από μαθητές της Προπαρασκευαστικής Μαθητείας.
- Οι μαθητές/τριες δεν παραμένουν στις αίθουσες διδασκαλίας ή τους διαδρόμους κατά τη διάρκεια του διαλείμματος, ούτε και στην κεντρική είσοδο του

Σχολείου. Οι μαθητές/τριες δεν εγκαταλείπουν τους χώρους του Σχολείου κατά την ώρα του διαλείμματος.

- Ανάρμοστη συμπεριφορά, π.χ. βρισιές ή καυγάδες, την ώρα του διαλείμματος αποτελούν σοβαρό παράπτωμα. Ιδιαίτερα η φιλονικία και η χειροδικία αποτελούν σοβαρό πειθαρχικό παράπτωμα.

4. Εξωσχολικοί

Με τον όρο «εξωσχολικοί» αναφερόμαστε ειδικά σε όσους/ες – κυρίως νεαρούς/ές, οι οποίοι χωρίς να έχουν συγκεκριμένη και ουσιαστική εργασία, εισέρχονται στο Σχολείο χωρίς την άδεια της Διεύθυνσης και παραβιάζουν ουσιαστικά τον σχολικό χώρο.

Το Σχολείο δεν είναι χώρος για συναντήσεις και συναναστροφές με εξωσχολικούς. Γι' αυτό, όσοι μαθητές/τριες υποβοηθούν με τη στάση τους την παραβίαση του σχολικού χώρου είναι συνυπεύθυνοι/ες και συνένοχοι/ες.

Μαθητής/τρια που προγραμματίζει τέτοιες συναντήσεις ή δέχεται επισκέψεις στο Σχολείο διαπράττει σοβαρό παράπτωμα.

Οι εξωσχολικοί που έχουν λόγο να εισέλθουν στο Σχολείο απευθύνονται στη Διεύθυνση.

Η παρουσία εξωσχολικών στην αυλή του Σχολείου, στις αίθουσες διδασκαλίας, στα εργαστήρια και στους διαδρόμους απαγορεύεται.

5. Κινητά Τηλέφωνα

- Απαγορεύεται η χρήση κινητού τηλεφώνου ή άλλης έξυπνης συσκευής κατά τη διάρκεια λειτουργίας του Σχολείου.
- Απαγορεύεται η λήψη ήχου/εικόνας κατά τη διάρκεια λειτουργίας του Σχολείου.
- Επιτρέπεται η χρήση κινητού μόνο σε περίπτωση που εξυπηρετεί τη διδακτική διαδικασία και υπό την εποπτεία του εκπαιδευτικού.
- Η χρήση επιτρέπεται σε συγκεκριμένες περιπτώσεις έκτακτης ανάγκης. Καθορίζεται συγκεκριμένα ότι οι μαθητές/τριες επιτρέπεται να χρησιμοποιούν το κινητό τηλέφωνο σε περιπτώσεις κατά τις οποίες προκύπτει έκτακτη ανάγκη για θέματα σχετικά με την ασφάλεια ή/και την υγεία (π.χ. χρήση από διαβητικούς μαθητές/τριες για μέτρηση σακχάρου).
- Κατά την ώρα των μαθημάτων θα πρέπει τα κινητά να τοποθετούνται απενεργοποιημένα είτε σε κουτί πάνω στην έδρα υπό την ευθύνη του μαθητή είτε στην τσάντα.

Εφαρμόζονται τα πιο κάτω παιδαγωγικά μέτρα:

- Παρουσία κινητού τηλεφώνου (τάξη/διάλειμμα/ συγκέντρωση/εκδήλωση)

«(η) Κινητά τηλέφωνα ή άλλες ηλεκτρονικές έξυπνες συσκευές:		
	(i) Παρουσίαση κινητού τηλεφώνου ή άλλης ηλεκτρονικής έξυπνης συσκευής κατά τη διάρκεια λειτουργίας του σχολείου	*ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ 22(2)(α) (i-iv, vii,viii)*
	(ii) Ενεργοποίηση ή/και χρήση κινητού τηλεφώνου ή άλλης ηλεκτρονικής έξυπνης συσκευής κατά τη διάρκεια λειτουργίας του σχολείου	*ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ 22 (2)(α) (i-iv, vii-xi)*
	(iii) Παραβίαση προσωπικών δεδομένων με τη χρήση κινητού τηλεφώνου ή άλλης ηλεκτρονικής έξυπνης συσκευής.	*ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ 22 (2)(α) (xi – xiv)*
Νοείται ότι, ο εκπαιδευτικός αφαιρεί το κινητό τηλέφωνο και οποιαδήποτε άλλη ηλεκτρονική έξυπνη συσκευή έχει στην κατοχή του ο μαθητής αφού απενεργοποιηθούν, παραδίνονται στη Γραμματεία του σχολείου και επιστρέφονται στον μαθητή με τη λήξη των μαθημάτων της ημέρας.».		

6. Κάπνισμα - Οινοπνευματώδη ποτά – Ενεργειακά και ανθρακούχα ποτά - Καφέδες

- Απαγορεύεται το κάπνισμα. Είναι πειθαρχικό παράπτωμα, το οποίο τιμωρείται αυστηρά.
- Απαγορεύεται η χρήση οινοπνευματωδών ποτών στον σχολικό χώρο ή σε σχολικές εκδηλώσεις. Είναι πειθαρχικό παράπτωμα, το οποίο τιμωρείται αυστηρά Κ.Δ.Π.60/2017 ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ 22.(2)(α)(i-v,viii,ix).
- Απαγορεύεται, επίσης, η μεταφορά και η κατανάλωση ενεργειακών και ανθρακούχων ποτών καθώς και καφέδων εντός του σχολικού χώρου.

Δ. ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΑΤΑ

1. Μορφή/ Περιεχόμενο διαγωνισμάτων:

Τα διαγωνίσματα μπορεί να είναι:

- Ολιγόλεπτα, στο μάθημα της ημέρας (απροειδοποίητα).
- Διάρκειας μιας διδακτικής περιόδου, στο μάθημα της ημέρας (Προειδοποιημένα ή απροειδοποίητα).
- Διάρκειας μιας διδακτικής περιόδου, σε ενότητα, κοινά ή όχι (Προειδοποιημένα).

Σημ. Οι καθηγητές/τριες μπορούν την ίδια μέρα που μαθητές/τριες γράφουν προειδοποιημένο διαγώνισμα να εξετάζουν τους μαθητές/τριες σε οποιοδήποτε μάθημα της ημέρας είτε γραπτά με ολιγόλεπτη άσκηση (15'-20') είτε προφορικά.

2. Απουσία από διαγώνισμα:

- Μαθητής/τρια που απουσιάζει από διαγώνισμα μπορεί να εξεταστεί από τον καθηγητή/τρια γραπτά ή προφορικά **στο αμέσως επόμενο μάθημα ή κατά την κρίση του καθηγητή/τριας**. Σκόπιμη απουσία από προειδοποιημένο διαγώνισμα δεν απαλλάσσει τον μαθητή/τρια που απουσιάζει από την υποχρέωση να υποστεί ανάλογη εξέταση, όταν το κρίνει ο καθηγητής/τρια.
- Απαγορεύεται οι μαθητές/τριες να απουσιάσουν για να μελετήσουν την ύλη διαγωνίσματος που ακολουθεί. Απουσία μαθητή/τριας κατά την περίοδο ή τις περιόδους που προηγούνται προειδοποιημένου

διαγωνίσματος θα θεωρείται ως αδικαιολόγητη, εκτός αν η δικαιολογία για την απουσία κριθεί ικανοποιητική από τον αρμόδιο Βοηθό Διευθυντή/ντρια.

- Μαθητής/τρια που τελειώνει το διαγώνισμα παραμένει στην τάξη.
- Μαθητής/τρια που αρνείται αδικαιολόγητα να πάρει μέρος σε διαγώνισμα, βαθμολογείται με μονάδα.

3. Επιστροφή διαγωνισμάτων/υπογραφή από τους γονείς

- Τα διορθωμένα γραπτά διαγωνίσματα παραδίδονται στους μαθητές/τριες, οι οποίοι οφείλουν να τα δείξουν στους γονείς ή κηδεμόνες τους για ενημέρωση. Ο γονιός ή κηδεμόνας του μαθητή/τριας πρέπει απαραίτητα να υπογράφει πάνω στο γραπτό, ως απόδειξη ότι έχει λάβει γνώση. Τα γραπτά επιστρέφονται στον αρμόδιο καθηγητή/τρια, τρεις το πολύ μέρες μετά την ημέρα που έχουν παραδοθεί.
- Απώλεια γραπτού με υπαιτιότητα μαθητή/τριας ή πλαστογράφηση υπογραφής γονιού ή κηδεμόνα συνιστά σοβαρό παράπτωμα και συνεπάγεται τη λήψη παιδαγωγικών μέτρων, τα οποία αποφασίζει ο αρμόδιος Βοηθός Διευθυντής.

4. Δολίευση

Μαθητής/τρια που αποδεδειγμένα συλλαμβάνεται να αντιγράφει κατά τη διάρκεια διαγωνίσματος ή γενικά παρουσιάζει ή αποπειράται να παρουσιάσει ως δική του την εργασία συμμαθητή/τριάς του/της ή μέρος της, διαπράττει σοβαρό παράπτωμα και λαμβάνονται τα πιο κάτω Παιδαγωγικά Μέτρα:

α. Άμεσο τερματισμό του διαγωνίσματος, οπότε το γραπτό παραδίδεται στον καθηγητή/τρια.
β. Βαθμολόγηση με μονάδα (1) του γραπτού ή της εξέτασης κατά την οποία έχει εκδηλωθεί η δολίευση. Ανάλογα μέτρα λαμβάνονται και για τους μαθητές/τριες που συνεννοούνται προφορικά ή άλλως πως κατά την ώρα της εξέτασης. Τα παραπτώματα αυτά σε περίπτωση επαναλαμβανόμενης διάπραξής τους είναι δυνατό να συνεπάγονται ύστερα από απόφαση του Καθηγητικού Συλλόγου τη λήψη και άλλων Παιδαγωγικών Μέτρων.
γ. Η δολίευση ή απόπειρα δολίευσης είναι πειθαρχικό παράπτωμα και τιμωρείται. Κ.Δ.Π.60/2017 ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ 22.(2)(α)(i-iv,vii,viii).
δ. Μαθητής που αρνείται αδικαιολόγητα να λάβει μέρος σε διαγώνισμα ή βρίσκεται στο σχολείο και δεν προσέρχεται στην τάξη κατά την ώρα του διαγωνίσματος βαθμολογείται με μονάδα (1).

5. Βαθμός διαγωνίσματος - Σημασία

- Ο βαθμός του διαγωνίσματος **δεν** είναι ο βαθμός του τετραμήνου.
- Στην αξιολόγηση για τον βαθμό του τετραμήνου λαμβάνεται υπόψη η όλη προσπάθεια του μαθητή/τριας κατά τη διάρκεια των μαθημάτων, η προφορική επίδοση, η συμμετοχή στη λύση των ασκήσεων μέσα στην τάξη, η συνέπεια στην έγκαιρη ετοιμασία της εργασίας που δίνεται για το σπίτι, η ετοιμασία μικρών μελετών (projects) σε θέματα που

τον ενδιαφέρουν και γενικά η όλη συμμετοχή του μαθητή/τριας στο μάθημα.

Μεγάλη σημασία αποδίδεται στην ενσυνείδητη προσπάθεια, συνεργασία και πειθαρχία του μαθητή/τριας σε όλους τους κανονισμούς που αφορούν στη λειτουργία του Σχολείου.

Ε. Προαγωγή και Απόλυση

1. Τα εξεταζόμενα μαθήματα στις τάξεις Α΄, Β΄ και Γ΄ Γυμνασίου είναι:

Α΄ΤΑΞΗ:

i Νέα Ελληνικά
ii Μαθηματικά

Β΄ΤΑΞΗ:

i Νέα Ελληνικά
ii Μαθηματικά
iii Ιστορία
iv Φυσική
v Χημεία –Βιολογία

Γ΄ΤΑΞΗ:

i Νέα Ελληνικά
ii Μαθηματικά
iii Ιστορία
iv Φυσική
v Χημεία – Βιολογία

2. Η βαθμολογική κλίμακα με βάση την οποία βαθμολογούνται οι γραπτές εξετάσεις και χαρακτηρίζεται η επίδοση του μαθητή/τριας είναι:

α. 1 έως 9 : Αποτυχία
β. 10 έως 12 : Σχεδόν Καλά
γ. 13 έως 15 : Καλά
δ. 16 έως 18 : Πολύ Καλά
ε. 19 έως 20 : Άριστα

Ο κατώτερος βαθμός προαγωγής, δηλαδή η βάση είναι το «Σχεδόν Καλά» 10.

3. Μαθητής/τρια που έχει ετήσια επίδοση στα **μη εξεταζόμενα μαθήματα** κάτω του δέκα (10), υποχρεώνεται να προσέλθει σε γραπτή εξέταση στην Α΄ εξεταστική Ιουνίου και στα μαθήματα αυτά και θεωρείται ότι **υστερεί, αν η επίδοσή του/της στη γραπτή εξέταση είναι κάτω από δέκα (10).**

4. Μαθητής/τρια που **αδικαιολόγητα δεν προσέρχεται** στις εξετάσεις του Ιουνίου παραπέμπεται σε γραπτή εξέταση στη Β΄ εξεταστική Ιούνιου και ο βαθμός της εξέτασης αυτής θεωρείται ως ο βαθμός του έτους.

5. Μαθητής/τρια που υστερεί σε ένα ή περισσότερα μαθήματα στο τέλος του σχολικού έτους παραπέμπεται σε γραπτή και προφορική εξέταση στη Β΄ εξεταστική Ιούνιου . Η γραπτή εξέταση προηγείται της προφορικής. Ο μαθητής/τρια θεωρείται ότι επιτυγχάνει στην ανεξέταση του Ιουνίου αν ο μέσος όρος των βαθμών του/της στην γραπτή και στην προφορική εξέταση είναι τουλάχιστον δέκα (10)και έχει πάρει στη γραπτή εξέταση τουλάχιστον έξι (6).

Τόσο η γραπτή εξέταση όσο και η προφορική ανεξέταση γίνονται από επιτροπή από δύο καθηγητές, που ορίζονται από τον/τη Διευθυντή/ντρια του Σχολείου.

6. Μαθητής/τρια θεωρείται ότι **αποτυγχάνει στην Β΄εξεταστική Ιουνίου**, αν ο **μέσος όρος των βαθμών του στη γραπτή και στην προφορική του εξέταση είναι κάτω από δέκα (10)**.

7. Μαθητής/τρια παραμένει στάσιμος/μη στη Β΄εξεταστική Ιουνίου:

α. Αν αποτύχει στα Νέα Ελληνικά και στα Μαθηματικά,
ή
β. Αν αποτύχει σε τρία ή περισσότερα μαθήματα,
ή
γ. Αν αδικαιολόγητα δεν προσέλθει,
ή
δ. Αν υστέρησε σε μάθημα που μετέφερε και απορριφθεί στην ανεξέταση του Ιουνίου.

Νοείται ότι ο Καθηγητικός Σύλλογος μπορεί, ύστερα από μελέτη και εκτίμηση της περίπτωσης του κάθε μαθητή/τριας ξεχωριστά, να αυξήσει τη βαθμολογία του μαθητή/τριας στην περίπτωση (α) σε ένα μάθημα, και στην περίπτωση (β) σε ένα ή δύο μαθήματα (σ' ένα μάθημα αν ο/η μαθητής/τρια απέτυχε σε τρία μαθήματα και σε δύο μαθήματα, αν απέτυχε σε τέσσερα μαθήματα), ώστε ο/η μαθητής/τρια να αποφύγει τη στασιμότητα.

8. Μαθητής/τρια μεταφέρει μέχρι δύο μαθήματα από την Α΄ στη Β΄ τάξη και από τη Β΄ στη Γ΄ τάξη στα οποία απέτυχε στη

Β΄ εξεταστική Ιουνίου, αν δε μένει στάσιμος/μη σύμφωνα με την παράγραφο (7).

9. Ο/η μαθητής/τρια της Γ΄ τάξης απολύεται από το Γυμνάσιο, εφόσον συγκεντρώνει βαθμό τουλάχιστο 8 (οκτώ) σε ένα ή δύο μαθήματα στη Β΄ εξεταστική Ιουνίου και δε μένει στάσιμος/μη σύμφωνα με την παράγραφο (7).

10. Για τους/τις μαθητές/τριες που δικαιολογημένα κατά την κρίση του Καθηγητικού Συλλόγου δεν προσέρχονται σε γραπτή εξέταση, το Σχολείο ορίζει δεύτερη σειρά εξετάσεων τον Ιούνιο.

11. Αναβαθμολόγηση

Η υποβολή γραπτού δοκιμίου για αναβαθμολόγηση πρέπει να γίνει μέσα σε προθεσμία **τεσσάρων** ημερών από την ανακοίνωση των αποτελεσμάτων της εξεταστικής περιόδου. Για κάθε γραπτό που υποβάλλεται από τον Διευθυντή για αναβαθμολόγηση ύστερα από αίτηση του γονέα ή του κηδεμόνα του μαθητή/τρια, ο αιτητής καταβάλλει και τα τέλη που ορίζονται από το Υπουργείο.

ΕΚΔΟΣΗ 2024